

## آئین نامه داخلی هیئت امنای

**ماده (۱)** جلسات عادی هیات امنای حداقل سالی دو بار و جلسات فوق العاده در موارد ضروری و بنا به تقاضای رئیس دانشگاه و یا پیشنهاد حداقل سه نفر از اعضای هیئت امنای و موافقت رئیس هیئت امنای تشکیل می شود.

**ماده (۲)** دعوت تشکیل جلسات بوسیله دبیر هیئت به عمل می آید و حداقل یک هفته قبل از تاریخ انعقاد هر جلسه ارسال می شود در موارد فوق العاده که امکان رعایت مهلت مذکور نباشد در اسرع وقت اقدام خواهد شد ولی فاصله این مدت نباید کمتر از ۲۴ ساعت باشد..

در دعوت نامه دستور جلسه ذکر خواهد شد و گزارش ها و پیشنهادها و اسناد و مدارک نیز برای هر یک از اعضا ارسال خواهد گردید.

**ماده (۳)** جلسات هیات امنای با حضور حداقل دو سوم کل اعضای هیئت امنای (حقیقی و حقوقی) رسمیت می یابد و تصمیمات با رای اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

**ماده (۴)** دبیر هیئت امنای موظف است دستور جلسات را دو هفته قبل از تشکیل به تایید رئیس هیئت امنای (وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) برساند که مغایرتی با قانون هیئت امنای نداشته باشد.

**ماده (۵)** در موارد ضروری ممکن است با موافقت دبیر هیئت امنای از اشخاص بصیر و مطلع برای ادای توضیحات دعوت شود.

**ماده (۶)** در مواردی که اتخاذ تصمیم درباره مسائل مطرح شده لازم به بررسی بیشتر باشد بر حسب مورد کمیسیونهایی مرکب از یک یا چند نفر از اعضای هیئت امنای و یا متخصصین مربوط مأمور بررسی و تنظیم گزارش خواهد شد.

**ماده (۷)** اعضای هیات امنای باید شخصا در جلسات حضور بهم رسانند و چنانچه یکی از اعضا نتواند در جلسه شرکت کند مراتب قبلا به دبیرخانه هیئت اطلاع می دهد با استثناء معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه می توانند نماینده تام الاختیار به جلسه هیئت اعزام نمایند.

**ماده (۸)** عدم حضور هر یک از اعضا در سه جلسه متوالی بدون عذر موجه، به منزله استعفاء تلقی می شود و طبق قانون در مورد انتخاب جانشین اقدام می گردد.

**ماده (۹)** صورتجلسات که شامل خلاصه مذاکرات و متن مصوبات هیئت خواهد بود در دفتر مخصوص ثبت و ذیل صفحات دفتر مزبور به امضاء دبیر هیئت خواهد رسید.

**ماده (۱۰)** مصوبات نهایی هیئت پس از ختم هر جلسه بوسیله دبیر هیئت تنظیم و برای امضاء اعضا هیئت ارسال می شود و سپس برای صدور اجازه اجراء به رئیس هیئت امنای گزارش می گردد.

**ماده ۱۱)** پس از تصویب نهایی مصوبات یک نسخه از آن به دبیر خانه هیئت های امناء در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارسال می گردد.

این آیین نامه در ۱۱ ماده تنظیم گردیده است.